



UN/UNA TIROCINANTE NEOLAUREATO/A IN MATERIE GIURIDICHE

La giovane risorsa verrà inserita ed affiancata da un team di altre tre risorse.

Nello specifico le verrà illustrato e spiegato:

- gestione scadenziari
- scritture contabili
- contabilità generale fino alla redazione del bilancio nelle forme previste dalla normativa vigente
- l'organizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci con realizzazione di tutte le formalità necessarie (avvisi di convocazione, deleghe ecc.) e redazione dei rispettivi verbali, pratiche di camera Commercio (Registro Imprese e R.E.A.), Agenzia Entrate, gestione firme digitali, pratiche Runts.

Saranno considerate caratteristiche di valutazione:

- la motivazione ad imparare;
- propensione alla tipologia di lavoro;
- la proattività;
- la precisione;
- la dinamicità.

TITOLO DI STUDI RICHIESTO

- Laurea in Giurisprudenza o Operatore giuridico di Impresa

SI OFFRONO

- Tirocinio Extracurriculare con relativi benefit e welfare aziendali previsti
- Indennità di tirocinio da valutare in fase di selezione

SEDE DI LAVORO

- Bergamo

ORARIO DI LAVORO

- Full Time
- da Lunedì a Venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30

I/le candidati/e interessati/e all'offerta, potranno compilare il modulo sottostante e allegare il PDF del proprio curriculum vitae in formato europeo.

Per compilare il modulo [CLICCA QUI](#)

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati [CLICCA QUI](#)