



UN' IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA CONTABILITA'

Il/la candidato/a ideale deve avere maturato esperienza in campo amministrativo e contabile.

Mansioni previste:

- registrazioni fatture
- fatturazione elettronica
- gestione scadenziari
- scritture contabili
- contabilità generale fino alla redazione del bilancio

La risorsa, verrà inserita direttamente all'interno dell'ufficio preposto in un team di altri 10 futuri colleghi.

REQUISITI RICHIESTI

- Titolo di studio in materie economiche (Laurea in economia o affini e/o diploma in ragioneria)
- Preferibile esperienza nel settore
- Propensione alla tipologia di lavoro offerto

SI OFFRONO

- Contratto diretto di assunzione con CCNL del Commercio con relativi benefit e welfare aziendali previsti
- Livello e tipologia di contratto commisurati all'esperienza pregressa del/la candidato/a

SEDE DI LAVORO

- Centro Bergamo

ORARIO DI LAVORO

- Preferibile disponibilità Full Time
- Flessibilità oraria in ingresso e in uscita
- Da Lunedì a Venerdì, con elasticità di SmartWorking un giorno a settimana dopo il primo anno di assunzione

Il/le candidati/e interessati/e all'offerta, potranno compilare il modulo sottostante e allegare il PDF del proprio curriculum vitae in formato europeo.

Per compilare il modulo [CLICCA QUI](#)

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati [CLICCA QUI](#)